УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора Филиала ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ
№ ПД ПЛТ Ral 2/14-03-2025 от «14» марта 2025 года

Политика обработки персональных данных контрагентов Филиала ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ, пользователей услуг и участников программы лояльности торгово-развлекательного комплекса «Питер Радуга» Raduga.Bonus (редакция №2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных контрагентов Филиала ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ (далее – «Филиал»), пользователей услуг и участников программы лояльности торгово-развлекательного комплекса «Питер Радуга» Raduga.Bonus (далее – «Политика») определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, хранения и уничтожения Филиалом, расположенным по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в целях соблюдения прав субъектов персональных данных (далее – «Субъект персональных данных») при взаимодействии с Филиалом в рамках осуществления деятельности, предусмотренной положением о Филиале ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ.
Настоящее Положение в отношении работы с персональными данными разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных»).

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), перечень которой установлен в п. 5.1 Политики;

- **Оператор** – Филиал ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ, расположенный по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Торгово-развлекательный комплекс ТРК «Питер Радуга», ТРК «Питер Радуга»** – принадлежащий на праве собственности Оператору торгово-развлекательный комплекс «Питер Радуга» (комплекс зданий, расположенных по следующим адресам: г. Санкт-Петербург, пр-т Космонавтов, д. 14, лит. А и г. Санкт-Петербург, пр-т Космонавтов, д. 14, лит. Б, а также территория парковки г. Санкт-Петербург, пр-т Космонавтов, д. 14, лит. А);

- **Контрагент** – это физическое или юридическое лицо, с которым Оператор состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения;

- **Пользователи услуг ТРК «Питер Радуга»** – физические лица, не имеющие договорных отношений с Оператором, но пользующиеся услугами в ТРК «Питер Радуга» при его посещении, оказываемыми Оператором или Партнерами Оператора;

- **Субъект персональных данных либо Субъект ПД** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных, включая Участника ПЛ, Контрагента и Пользователя услуг ТРК «Питер Радуга»;

- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Информационная система персональных данных либо ИСПД** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, информационные системы персональных данных, посредством которых Оператором осуществляется Обработка персональных данных Субъектов ПД;

- **Партнеры Оператора** – юридические лица/индивидуальные предприниматели, заключившие с Организатором договоры, содержащие поручение Оператора и обязательства Партнера Оператора по Обработке персональных данных Субъектов ПД. К таким лицам относятся в том числе ООО «Ш С М И» (ИНН 7839401006), ООО «ДАКО» (ИНН 7807312794), ООО «ВЕБ-Галактик» (ИНН 7816565921), ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АВАНПОСТ – ЦЕНТР» (ИНН 7813315835) и ООО «ЕМГ ЭКАУНТИНГ» (ИНН 7813339018);

- **ПВР** – Правила внутреннего распорядка ТРК «Питер Радуга», утвержденные Оператором для своих Контрагентов;

- **СКУД** - совокупность технических средств контроля доступа людей и транспорта (в том числе предоставление, ограничение, регистрацию факта доступа) на территории ТРК «Питер Радуга»;

- **Raduga.Bonus, Программа лояльности либо ПЛ** – программа лояльности ТРК «Питер Радуга» Raduga.Bonus, правила проведения и условия участия в которой утверждены приказом Оператора от 09 марта 2023 года и размещены на веб-сайте bonus.trkraduga.ru (полный текст размещен по адресу: https://bonus.trkraduga.ru/content/files/pravila_programm_lojalnosti.pdf). Организатором Программы лояльности является Оператор, который использует ИСПД для Обработки персональных данных Участников ПЛ;

- **Участник ПЛ** – Субъект персональных данных, зарегистрированный Оператором в качестве участника Программы лояльности;

1.3. Политика применяется к информации, полученной или переданной от Контрагентов и Пользователей услуг ТРК «Питер Радуга» и содержащей Персональные данные, а также к информации полученной через bonus.trkraduga.ru и его субдоменов, при заполнении Участником ПЛ Персональных данных для регистрации в Программе лояльности. Если персональные данные Субъекта ПД либо Участника ПЛ возможно получить у третьей стороны, то Оператор обязан заранее, до сбора персональных данных, уведомить участников об источниках и способах получения персональных данных у третьих сторон.

1.4. Правовые основания Обработки персональных данных Субъектов ПД:

- Гражданский кодекс РФ;
- Закон о персональных данных;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- согласия Субъектов персональных данных на Обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных;
- договоры, заключаемые между Оператором и лицами, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора;
- иные основания, когда согласие на Обработку персональных данных не требуется в силу закона.

1.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности полученных Персональных данных Субъекта ПД, в том числе по защите от неправомерного доступа, изменения, распространения или уничтожения.

1.6. Настоящая Политика, включая все изменения к ней, утверждаются Директором или Заместителем директора Филиала и вводятся приказом и вступает в силу с даты ее утверждения Оператором.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. **Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:**

- Законности целей и способов Обработки персональных данных и добросовестности;
- Обеспечения конфиденциальности Персональных данных при их передаче третьим лицам;
- Беспристрастности Обработки персональных данных.

А также:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Не допускается Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;
- Обработке подлежат только те Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых Персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- Обрабатываемые Персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- При обработке Персональных данных должны быть обеспечены точность Персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям Обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать их принятие;
- Хранение Персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению без возможности восстановления либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством;
- Персональные данные должны обрабатываться способом, гарантирующим безопасность Персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной

обработки и от случайной потери, разрушения или уничтожения данных, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

Персональные данные, обрабатываемые в Оператором, не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда Субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Персональные данные предоставляются Оператору Субъектами персональных данных на добровольной основе и могут быть изменены (обновлены, дополнены, уточнены, заблокированы, удалены) по их желанию.

Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

Цель 1. Обработка Персональных данных Контрагентов с целью заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с Оператором.

Цель 2. Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на ввоз/вывоз в соответствии с административным регламентом, утвержденным в ПВР.

Цель 3. Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на технические работы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в ПВР.

Цель 4. Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на оформление пропуска на территорию ТРК «Питер Радуга» в соответствии с административным регламентом, утвержденным в ПВР.

Цель 5. Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на проведение маркетинговой активности, обновления витрин на территории ТРК «Питер Радуга» в соответствии с административным регламентом, утвержденным в ПВР.

Цель 6. Взаимодействие Оператора с Контрагентом для подготовки запросов и ответов на обращения в рамках заключенных гражданско-правовых договоров.

Цель 7. Подготовка Оператором ответов на обращения Пользователей услуг ТРК «Питер Радуга».

Цель 8. Выдача призов победителям стимулирующих акций Программы лояльности, в том числе исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5 ст. 226 НК РФ.

Цель 9. Взаимодействие с Участниками ПЛ, в том числе информирование, оказания технической поддержки, консультаций, аналитики действий, проведение рекламных рассылок.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К Персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

Для Цели 1: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

Для Цели 2: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

Для Цели 3: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа о профессиональной квалификации.

Для Цели 4: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность; фото субъекта для пропуска.
Для Цели 5: фамилия, имя, отчество; телефон; организация; должность.

Для Цели 6: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность.

Для Цели 7: фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; адрес.

Для Цели 8: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

Для цели 9: фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; геолокация при входе в личный кабинет программы лояльности Raduga Bonus. Магазин, в котором совершались покупки. Пользовательские данные браузера (данные о пользовательских настройках на сайте программы лояльности Raduga Bonus, данные о времени аутентификации пользователя, данные сеанса пользователя на сайте программы лояльности Raduga Bonus, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел пользователь на сайт программы лояльности Raduga Bonus, язык ОС и браузера, история посещения страниц сайта программы лояльности Raduga Bonus и действий на них, IP-адрес). Фамилия, имя и/или последние четыре цифры банковской карты.

5.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется при предоставлении Субъектом ПД согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе или в электронной форме с использованием простой электронной подписи, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законом. Для Обработки персональных данных Участников ПЛ, Контрагентов и Пользователей услуг ТРК «Питер Радуга» используется ИСПД Оператора

6.2. Сбор персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

6.2.1. Если Субъектом персональных данных выступают Контрагенты и Пользователи услуг ТРК «Питер Радуга»:

- предоставление Контрагентом Персональных данных для оформления и исполнения гражданско-правовых договоров с Оператором;

- заполнение Контрагентом заявки на ввоз/вывоз, технические работы;

- заполнение Контрагентом заявок: на получение пропуска, оформление согласия Субъекта ПД в случае использования биометрических данных (фотографии), форма согласия является Приложением №1 к Политике; на маркетинговые активности, на обновление витрин;

- указание Субъектом ПД персональных данных в обращении, а также в заявлении на предоставление услуги.

6.2.2. Если Субъектом персональных данных выступает Участник ПЛ:

- заполнение согласия на Обработку персональных данных на бумажном носителе, форма такого согласия является Приложением №2 к Политике;

- заполнение согласия электронным способом на сайте https://bonus.trkraduga.ru/signin/ путем проставления галочки «V» «я согласен/а» о согласии с правилами Программы лояльности, настоящей Политикой и предоставлении Оператору и Партнерам оператора права на Обработку своих персональных данных. Форма такого согласия является Приложением №3 к Политике;

- заполнение формы на сайте Программы лояльности в течение 24 (двадцати четырех) часов ежедневно.

6.3. Оператор вправе поручить обработку Персональных данных Партнеру Оператора, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с ним договора.

Партнеру Оператора, осуществляющий Обработку персональных данных по поручению Оператора, обязан соблюдать принципы и правила Обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных.

6.4. Обработка Персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия Субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка Персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

6.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его Персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

6.6. Субъект персональных данных дает Согласие на Обработку своих Персональных данных в письменной и иных формах, предусмотренных п. 6.2. настоящей Политики.

6.7. Условием прекращения Обработки персональных данных может являться достижение целей Обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или его отзыв Субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной Обработки персональных данных.

6.8. Согласие может быть отозвано путем приема Оператором оригинала отзыва лично от Субъекта персональных данных либо письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением. Форма отзыва является Приложением №4 к Политике.

6.9. Оператор при Обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

6.10. Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели Обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения Персональных данных установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6.11. При осуществлении хранения Персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор имеет право:

- получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие Персональные данные;
- требовать от Субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных Персональных данных.

7.2. Оператор обязан:

- обрабатывать Персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения Субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам Обработки персональных данных и предоставлять мотивированные ответы;
- принимать меры по уточнению, уничтожению Персональных данных Субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Для обеспечения выполнения этой обязанности Оператор принимает необходимые и достаточные меры, в частности:

  - правовые – принятие локальных актов, необходимых для защиты персональных данных, как то: настоящая Политика, приказ о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных и иные документы;

- организационно-технические – обеспечение прохождения обучения лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, наличие инфраструктуры для обеспечения информационной безопасности, обеспечение ограничений и контроля доступа к персональным данным на бумажных носителях, а для электронных – соответствующий уровень защищенности Персональных данных, ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с локальными актами Оператора, положениями настоящей Политики и законодательства Российской Федерации о персональных данных и иные действия.

7.3. Основные права и обязанности Субъектов персональных данных:

7.3.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их Персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их Персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их Персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на уточнение их Персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв Согласия на Обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

7.3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие Персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих Персональных данных.

7.4. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных или неправомерности их обработки Персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена.

8.2. Факт неточности Персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо непосредственно Субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

8.3. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, а именно: подтверждение факта обработки Персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки Персональных данных; цели и применяемые Оператором способы обработки Персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами, - предоставляются Субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Указанные выше сведения предоставляются Оператором в доступной форме и в них не включаются Персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких Персональных данных.

В случае непредоставления или предоставления неполных данных Субъект персональных данных вправе направить Оператору повторный обоснованный запрос, но не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

Запрос/отзыв направляется Субъектом персональных данных заказным письмом с уведомлением о вручении с пометкой «Запрос о персональных данных», либо «Отзыв согласия на обработку персональных данных на почтовый адрес Оператора: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, д. 14 литер Б, либо передается лично Субъектом персональных данных на информационную стойку ТРК «Питер Радуга».

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Если в запросе Субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о персональных данных или такой субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. В порядке, предусмотренном п. 8.3. Политики, Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.6. При достижении целей Обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия, Персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

8.7. Порядок уничтожения Персональных данных Субъектов персональных данных:

8.7.1. Условия и сроки уничтожения Персональных данных Участников ПЛ.

Персональные данные уничтожаются Оператором при наступлении хотя бы одного из следующих событий в следующие сроки:

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 21 Закона о персональных данных, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- По требованию Субъекта персональных данных, в установленных случаях (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона о персональных данных) и в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие Персональные данные;

- в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой Оператором или Партнером оператора, если обеспечить правомерность обработки данных невозможно (ч. 3 ст. 21 Закона о персональных данных), Оператор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки Персональных данных, обязан уничтожить такие Персональные данные или обеспечить их уничтожение;

- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на их обработку в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 21 Закона о персональных данных, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;

- при принятии Роскомнадзором решения о запрете или об ограничении трансграничной передачи Персональных данных (ч. 14 ст. 12 Закона о персональных данных);

- другие основания, предусмотренные в Законе о персональных данных.

8.7.2. Процедура уничтожения Персональных данных Субъектов персональных данных.

Уничтожение Персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

Уничтожение Персональных данных осуществляется комиссией (либо иным должностным лицом), созданной (уполномоченным) на основании приказа Оператора. Приказ составляется в произвольной форме. В нем указывается состав комиссии - председатель и ее члены, цель создания комиссии, функции, сроки ее работы, какие Персональные данные и на каких носителях (бумажных, электронных) подлежат уничтожению, способы уничтожения персональных данных на бумажных носителях (электронных носителях) и другие необходимые сведения. По результатам уничтожения комиссия (либо иное должностное лицо) оформляет акт уничтожения Персональных данных, перечень необходимых данных которого указан в п. 8.7.3. настоящей Политики.

Способами уничтожения Персональных данных Субъектов персональных данных, определяемыми и утверждаемыми Оператором, могут быть:

- для бумажных носителей Персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, механическое уничтожение, в частности пропуск документов через шредер, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения;

- для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска.

Затем осуществляется непосредственное уничтожение Персональных данных на документах (носителях) без возможности их восстановления.

8.7.3. Требования к акту уничтожения Персональных данных.

Акт уничтожения Персональных данных должен содержать:

- Наименование Оператора и его адрес;

- Наименование и адрес Партнеров оператора, если Оператор передавал Персональные данные Субъекта персональных данных на обработку такому лицу;

- ФИО и иную информацию о Субъекте персональных данных, чьи данные были уничтожены;

- ФИО и должность сотрудника, который уничтожил данные, а также его подпись;

- Перечень категорий уничтоженных данных;

- Наименование уничтоженного материального носителя с указанием количества листов по каждому такому носителю – если обработка велась без средств автоматизации;

- Наименование ИСПД, в которой были удалены сведения (если обработка велась с использованием средств автоматизации);
- Способ уничтожения Персональных данных;
- Причину уничтожения;
- Дату уничтожения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все отношения, касающиеся Обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются локальными актами Оператора и положениями действующего законодательства РФ.

9.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Действующая редакция постоянно доступна на сайте Оператора по адресу https://trkraduga.ru.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Форма Согласия на обработку персональных данных Контрагента;

Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных Участника ПЛ;

Приложение №3 – Форма электронного Согласия на обработку персональных данных Участника ПЛ;

Приложение №4 – Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных.

Приложение №1 к Политике

<u>Форма</u>

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество прописью), Субъект персональных данных, даю Филиалу ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ (ИНН 9909132353), расположенному по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б (далее – Оператор), настоящее согласие на обработку своих персональных данных.

В соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора и (далее при совместному упоминании – Политика Оператора), Субъект персональных данных соглашается со следующим:

1. <u>Цели обработки персональных данных *(отметить **"V"** или **"X"** нужное):*</u>

☐ Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на ввоз/вывоз в соответствии с административным регламентом, утвержденным в Правилах внутреннего распорядка ТРК «Питер Радуга»

☐ Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на технические работы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в Правилах внутреннего распорядка ТРК «Питер Радуга»

☐ Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на оформление пропуска на территорию ТРК «Питер Радуга» в соответствии с административным регламентом, утвержденным в Правилах внутреннего распорядка ТРК «Питер Радуга»

☐ Взаимодействие Оператора с Контрагентом для согласования заявок на проведение маркетинговой активности, обновления витрин на территории ТРК «Питер Радуга» в соответствии с административным регламентом, утвержденным в Правилах внутреннего распорядка ТРК «Питер Радуга»

☐ Подготовка Оператором ответов на обращения Пользователей услуг ТРК «Питер Радуга» *(уточнить)*
_____
_____.

2.<u>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:</u>

☐ фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность

☐ фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа о профессиональной квалификации

☐ фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; организация; должность; данные документа, удостоверяющего личность; фотография субъекта персональных данных для пропуск

☐ фамилия, имя, отчество; телефон; организация; должность

☐ фамилия, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; адрес.

3. <u>Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными</u>:

3.1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Предоставление персональных данных для дальнейшей обработки по поручению Оператора в ООО «Ш С М И» (ИНН 7839401006, юридический адрес: 196244, Санкт-Петербург г, Космонавтов пр., дом 14, литер Б) и ООО «Охранная организация «АВАНПОСТ-ЦЕНТР» (ИНН 7813315835, юридический адрес: г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., 43/1,литера а, помещ. 21-н ком. 143, 144 оф. 206).

4. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом, в том числе с использованием информационной системы персональных данных.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору и действует до момента отзыва Субъектом персональных данных, либо до момента достижения цели обработки Персональных данных (например, до даты окончания действия пропуска на территорию ТРК «Питер Радуга», либо до даты исполнения работ и/или действий, указанных в заявке).
Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (Тридцати) дней.

6. Настоящее согласие признается мной и Оператором моим согласием на обработку моих персональных данных, предоставленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» электронным способом.

7. Настоящим согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, а также подтверждаю достоверность предоставляемых данных.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно.

Подпись _____ Дата _____

Приложение №2 к Политике

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
___,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу:
_____
(далее – Субъект персональных данных),
В лице представителя Субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта персональных данных)*

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)
проживающий по
адресу:_____

действующий от имени Субъекта персональных данных на
основании_____
_____.
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю Филиалу ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ (ИНН 9909132353), зарегистрированному по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б (далее – Оператор) настоящее согласие на обработку своих персональных данных.

В соответствии с политикой обработки персональных данных Оператора, определяющей порядок обработки персональных данных и размещённой на сайте Оператора по адресу https://trkraduga.ru и https://bonus.trkraduga.ru (далее – Политика Оператора), Субъект персональных данных соглашается со следующим:

1. Цели обработки персональных данных:

1.1. Выдача призов победителям стимулирующих акций программы лояльности Raduga Bonus, в том числе исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5 ст. 226 НК РФ;

1.2. Взаимодействие с участниками программы лояльности Raduga Bonus, в том числе информирование, оказание технической поддержки, консультации, аналитика действий;

1.3. Проведение рекламных рассылок.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. Для цели, предусмотренной п. 1.1. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета;
2.2. Для цели, предусмотренной п. 1.2. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; геолокация при входе в личный кабинет программы лояльности Raduga Bonus; магазин, в котором совершались покупки; пользовательские данные браузера (данные о пользовательских настройках на сайте программы лояльности Raduga Bonus, данные о времени аутентификации пользователя, данные сеанса пользователя на сайте программы лояльности Raduga Bonus, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда

пришел пользователь на сайт программы лояльности Raduga Bonus, язык ОС и браузера, история посещения страниц сайта программы лояльности Raduga Bonus и действий на них, IP-адрес); фамилия, имя и/или последние четыре цифры банковской карты;
2.3. Для цели, предусмотренной п. 1.3. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; пользовательские данные браузера (данные о пользовательских настройках на сайте программы лояльности Raduga Bonus, данные о времени аутентификации пользователя, данные сеанса пользователя на сайте программы лояльности Raduga Bonus, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел пользователь на сайт программы лояльности Raduga Bonus, язык ОС и браузера, история посещения страниц сайта программы лояльности Raduga Bonus и действий на них, IP-адрес).

3. <u>На предоставление персональных данных с целью сбора и обработки по поручению Оператора:</u>

ООО «ДАКО» (ИНН 7807312794), ООО «Ш С М И» (ИНН 7839401006), ООО «ВЕБ-Галактик» (ИНН 7816565921) и ООО «ЕМГ ЭКАУНТИНГ» (ИНН 7813339018).

4. <u>Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными</u>: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. <u>Обработка вышеуказанных персональных данных</u> будет осуществляться автоматизированным способом обработки персональных данных.

6. <u>Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное неустановлено федеральным законом:</u>

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до окончания срока действия Программы лояльности и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме или по форме, установленной в Политике Оператора – Приложение №2. При этом Оператор либо юридические лица, перечисленные в п. 3 настоящего согласия, несмотря на такой отзыв и во исполнение обязанностей налогового агента, вправе осуществлять действия, предусмотренные действующим налоговым законодательством РФ, включая обязанность по ведению персонифицированного учета данных доходов и предоставление соответствующих сведений в налоговые органы о суммах доходов, полученных Субъектом персональных данных.
Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор уничтожает такие персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней после уничтожения).

7. Настоящее согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на обработку моих персональных данных, предоставленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Настоящим согласием я подтверждаю:
- достоверность предоставляемых данных,
- что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных,
- что ознакомился с Политикой Оператора.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____
(подпись и расшифровка подписи)

_____
(дата)

Заполняется сотрудником ООО «ДАКО»
Личность лица, указанного выше, мной проверена. Подпись поставлена в моем присутствии.

ФИО сотрудника и должность
_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3 к Политике

Форма электронного Согласия на обработку персональных данных Участника ПЛ

Я, Субъект персональных данных, являющийся либо желающий стать участником программы лояльности Raduga.Bonus, даю Филиалу ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ (ИНН 9909132353), зарегистрированному по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б (далее – Оператор) настоящее согласие на обработку своих персональных данных.
В соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора, определяющей порядок обработки персональных данных и размещённой на сайте Оператора по адресу https://trkraduga.ru и сайте программы лояльности https://bonus.trkraduga.ru/ (далее – Политика Оператора), Субъект персональных данных соглашается со следующим:

1. Цели обработки персональных данных:
1.4. Выдача призов победителям стимулирующих акций программы лояльности Raduga Bonus, в том числе исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5 ст. 226 НК РФ;
1.5. Взаимодействие с участниками программы лояльности Raduga Bonus, в том числе информирование, оказание технической поддержки, консультации, аналитика действий;
1.6. Проведение рекламных рассылок.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
2.1. Для цели, предусмотренной п. 1.1. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета;
2.2. Для цели, предусмотренной п. 1.2. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; геолокация при входе в личный кабинет программы лояльности Raduga Bonus; магазин, в котором совершались покупки; пользовательские данные браузера (данные о пользовательских настройках на сайте программы лояльности Raduga Bonus, данные о времени аутентификации пользователя, данные сеанса пользователя на сайте программы лояльности Raduga Bonus, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел пользователь на сайт программы лояльности Raduga Bonus, язык ОС и браузера, история посещения страниц сайта программы лояльности Raduga Bonus и действий на них, IP-адрес); фамилия, имя и/или последние четыре цифры банковской карты;
2.3. Для цели, предусмотренной п. 1.3. настоящего согласия: фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; пользовательские данные браузера (данные о пользовательских настройках на сайте программы лояльности Raduga Bonus, данные о времени аутентификации пользователя, данные сеанса пользователя на сайте программы лояльности Raduga Bonus, тип и версия операционной системы (ОС), тип и версия браузера, тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел пользователь на сайт программы лояльности Raduga Bonus, язык ОС и браузера, история посещения страниц сайта программы лояльности Raduga Bonus и действий на них, IP-адрес).

3. На передачу персональных данных с целью сбора и обработки по поручению Оператора
ООО «Ш С М И» (ИНН 7839401006), ООО «ВЕБ-Галактик» (ИНН 7816565921) и ООО «ЕМГ ЭКАУНТИНГ» (ИНН 7813339018).

4. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным способом обработки персональных данных.

6. Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное неустановлено федеральным законом:
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до окончания срока действия Программы лояльности и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме или по форме, установленной в Политике Оператора – Приложение №2. При этом Оператор либо юридические лица, перечисленные в п. 3 настоящего согласия, несмотря на такой отзыв и во исполнение обязанностей налогового агента, вправе осуществлять действия, предусмотренные действующим налоговым законодательством РФ, включая обязанность по

ведению персонифицированного учета данных доходов и предоставление соответствующих сведений в налоговые органы о суммах доходов, полученных Субъектом персональных данных.
Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор уничтожает такие персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней после уничтожения).

7. Настоящее согласие признается мной и Оператором моим согласием на обработку моих персональных данных, предоставленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» электронным способом путем проставления галочки «V» «Я согласен/а».

8. Настоящим согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, а также подтверждаю достоверность предоставляемых данных.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно.

Приложение №4 к Политике

Форма

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,_____
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,

(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____
(далее – Субъект персональных данных),
В лице представителя Субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта персональных данных)*
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан
проживающий по адресу:_____
действующий от имени Субъекта персональных данных на основании_____
_____
_____.
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

«_____» _____ 20___ года заявил о согласии на обработку моих персональных данных Филиалу ООО «Ралмир Холдинг Б.В.» в Санкт-Петербурге, РФ (ИНН 9909132353), зарегистрированному по адресу: 196244, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Проспект Космонавтов, д. 14 литер Б (далее - Оператор).

В связи с _____, руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и политикой обработки персональных данных Оператора, определяющей порядок обработки персональных данных и размещённой на сайте Оператора по адресу https://trkraduga.ru, заявляю об отзыве указанного согласия на обработку персональных данных.

Настоящий отзыв согласия на обработку персональных данных действует с даты его получения Оператором.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ (подпись и расшифровка подписи)

_____ (дата)